

Stellenbeschreibung	
Erstellungsdatum	28.01.2021
1. Allgemeine Beschreibung der Stelle – verbindliche Inhalte	
Abteilung/Organisationseinheit	MA 39 - Prüf-, Inspektion- und Zertifizierungsstelle der Stadt Wien / Strahlenschutzlabor
Bezeichnung der Stelle	STS Referent
Name StelleninhaberIn	n.n.
Bedienstetenkategorie / Dienstpostenplangruppe / Dienstpostenbewertung	A3
Berufsfamilie / Modellfunktion / Modellstelle	T_FB3b/4
2. Organisatorische Einbindung bzw. Organisatorisches – verbindliche Inhalte	
Übergeordnete Stellen(n)	Laborleitung
Nachgeordnete Stelle(n)	---
Ständige Stellvertretung lt. § 102 Wr. Bedienstetengesetz	---
Wird bei Abwesenheit vertreten von	siehe Organigramm und QM-Regelungen
Vertritt bei Abwesenheit (fachlich/personell)	siehe Organigramm und QM-Regelungen
Befugnisse und Kompetenzen (z.B. Zeichnungsberechtigungen)	grundlegende IKT-Kenntnisse; Prüfberechtigung; Zeichnungsberechtigung für den fachlichen Bereich
Dienststelleninterne Zusammenarbeit mit	Auftragsbezogen innerhalb der gesamten Dienststelle
Dienststellenexterne Zusammenarbeit mit (innerhalb und außerhalb des Magistrats)	Auftragsbezogen mit internen und externen Kunden
Stellencode der Stelle	4.0.1.2
Direkte Führungsspanne (nur bei Funktionen mit Personalführung)	siehe dienstrechtliches Organigramm
Nur bei Modellfunktion „Führung V“ auszufüllen: Führung mehrerer örtlich getrennter Organisationseinheiten	nicht relevant
Beschreibung des Ausmaßes der Kundinnen- und Kundenkontakte	häufig im Zuge der Auftragsabwicklung

Ausmaß der Tätigkeiten in exponierten Bereichen	teilweise arbeiten mit radioaktiver Strahlung; Strahlenbelastung
Dienstort	Währinger Gürtel 18–20/Leitstelle 4B; 1090 Wien
3. Organisatorisches – optionale Inhalte	
Dienstzeit	siehe Arbeitszeitprofile
Beschäftigungsausmaß	40 Std.
4. Stellenzweck - verbindlicher Inhalt	
Sicherstellung der operativen Auftragsabwicklung im jeweiligen Arbeitsgebiet	
5. Hauptaufgaben (inkl. Führungsaufgaben) – verbindlicher Inhalt	
Führungsaufgaben	nicht relevant
Aufgaben der Fachführung	Endverantwortung für Anbotslegung und Auftragsabwicklung innerhalb der Organisationseinheit; Antragsprüfung (Auftragsübernahme); Information der vorgesetzten Dienststelle über grundlegende oder bedeutsame Probleme, außergewöhnliche Fälle, allgemein gültige Entscheidungen; Förderung der Aus- und Weiterbildung der zugewiesenen Mitarbeiter.
Hauptaufgaben	Die Hauptaufgaben sind auf dem Gebiet der Strahlenschutzprüfungen; sie konzentrieren sich auf Strahlenschutzberechnungen und Strahlenschutzmessungen an medizinische oder nichtmedizinische Röntgenanlagen bzw. Strahlenquellen, Radonmessungen Gammaskopimetrische Messungen, Aktivitätsbestimmung in Baumaterialien, Dichtheitsprüfungen an umschlossenen radioaktiven Strahlenquellen. Erstellung von Anboten; Außendienst (Vorortkontrollen, Probenentnahme, Inspektionen) im Ausland nach Bedarf; Erstellung von Prüf- und/oder Inspektionsberichten, Gutachten, Stellungnahmen; bei Bedarf Mitarbeit bei Projekten die entweder die Dienststelle oder das Fachgebiet betreffen (z.B. fachspezifische Forschungsprojekte); Gehobene

	Sachverständigen-tätigkeit und Stellungnahmen zu Behördenanfragen, Gesetzesentwürfen bzw. Sachthemen, die entweder mit der Funktion oder mit der wissenschaftlichen Berufsvorbildung zusammenhängen; Vorträge, Präsentationen und Schulungen vor Fachpublikum und ggf. bei ausgewählten Veranstaltungen vor Laienpublikum
--	---

Arbeitszeitprofile

	Rahmenzeit		Blockzeit		Sollzeit		
Mod.	RZ ab	RZ bis	BZ ab	BZ bis	SZ ab	SZ bis	Anmerkung
VZ-1	6:30	19:00	9:00	13:00	7:30	15:30	Mo-Do
VZ-2	6:30	19:00	9:00	12:00	7:30	15:30	Fr

Kenntnisnahmetext

Unterschrift der Stelleninhaberin bzw. des Stelleninhabers:

Unterschrift der Vorgesetzten bzw. des Vorgesetzten:

Gesehen – LaborleiterIn bzw. Laborleiter

Wien, am 01. Februar 2021